

## KRITERIJI VREDNOTENJA USVOJENEGA ZNANJA PRI KIZ (knjižnično informacijskem znanju)



### PRIPRAVA NAČRTA RAZISKOVANJA

- ❖ Opiši kako se boš lotil dela (po shemi Brede Filo – uporaba notranjih in zunanjih informacij), v pomoč naj ti bodo vpašanja:
  - **KAJ** že **vem** o predmetu raziskovanja – o temi,
  - **KJE** bom **iskal** potrebne informacije (v šolski, splošni ali kateri od specialnih knjižnic, muzejih, arhivih, na spletu, pri strokovnjakih ...),
  - **KATERA** **gesla** bom uporabil pri iskanju,
  - zapis pojasnila, **ZAKAJ** sem izbral **navedene vire**,
  - **KAKO** bom oblikoval nalogo – **vsebinska zasnova**.



### NAČIN UPORABE VIROV

- ❖ Zapiši, **katere razpoložljive vire boš uporabil** pri raziskovanju (upoštevaj raznovrstno knjižno in neknjižno gradivo – knjige, pregledno gradivo, časniki, časopisi, filmi, uporabljeni spletni naslovi; tekst, slike, video, ...),
- ❖ zapiši **uporabljena gesla**,
- ❖ v sistemu COBISS **oblikuj in izpiši košarico** primerne **literature** ter ji dodaj **seznam ostalih virov** (npr. spletne naslove s primerno vsebino – tekst, slike, video posnetki ...), izbranih **po kriterijih za vrednotenje spletnih strani**,
- ❖ **seznam** izbrane literature in **načrt** v **dogovorjenem roku oddaj knjižničarki in mentorju**, da pregledata ustreznost izbranih virov in utemeljitev njihovega izbora,
- ❖ pri **navajanju** izbranih virov in literature, **citiranju**, **povzemanju** ter **oblikovanju opomb moraš dosledno upoštevati**:
  - **avtorske pravice** in
  - **dogovorjena pravila za navajanje in citiranje**.
- ❖ Ob oblikovanju naloge **razmišljaj tudi o načinu predstavitve svojega dela** in o njegovih posebnostih:
  - če se odločiš za predstavitev s pomočjo zdrsnic (PPT), to upoštevaj **že pri izboru literature** (za kvalitetno oblikovanje PPT izberi sporočilno **slikovno gradivo, usklajeno s tekstom na zdrsnicah ...**),
  - upoštevaj zakonitosti dobrega govornega nastopa.



## STRUKTURA SEMINARSKE NALOGE

- ❖ Vrednoti se celostna podoba naloge (vsebino oceni mentor izbrane naloge):
    - urejenost **naslovne strani**,
    - **kazalo**,
    - členitev na **poglavja in podpoglavja**,
    - **uvod**,
    - **jedrni del** naloge, razdeljen v skaldu s kazalom,
    - **zaključek**,
    - po dogovorjenih pravilih izdelan **seznam literature in virov** ter
    - po dogovorjenih pravilih oblikovan **izvleček naloge (INFORMEMI)**.
- 



## KONZULTACIJE PRI KIZ

- ❖ Vsebujejo:
    - pregled **načrta raziskovanja**,
    - pregled **izpisa izbrane literature** (košarica iz COBISS-a in ostali viri)
    - pregled **strukture naloge**,
    - pregled **upoštevanja avtorskih pravic** (navajanje, citiranje, povzemanje in opombe),
    - pregled **upoštevanja dogovorjenih pravil za navajanje in citiranje**,
    - pregled **strukture izvlečka** seminarske naloge.
- 

Dijak pri raziskovanju in oblikovanju seminarske naloge upošteva navodila, ki jih prejme pri urah KIZ in v tiskih povezavah s KIZ, na voljo pa mu je strokovna pomoč knjižničarke, referenčni pogovor ob izposoji in v naprej dogovorjene konzultacije.

O opravljenih obveznostih dijaka pri KIZ se vodi časovnica, opremljena z datumom konzultacij, opombami in knjižničarčinim podpisom. Opravljene obveznosti pri KIZ so pogoj za priznanje obveznega dela OIV – KIZ in sestavni del ocene pisne naloge (ko je knjižničarka somentorica). Cilj in namen opravljenih obveznosti pri KIZ pa so usvojene spretnosti za samostojno učenje, raziskovanje in oblikovanje pisnih izdelkov.

---

*Za vsebinska pojasnila in opredelitev primernosti literature je dijaku pri dogovorjenih konzultacijah na voljo izbrani mentor.*